


**"Согласовано"**

Ученый секретарь ИФАВ РАН, к.х.н.

 Т.Н. Великохатко

Председатель Профкома ИФАВ РАН

 П.А. Тараканов



**"Утверждаю"**  
Директор ИФАВ РАН,  
Член-корреспондент РАН

С.О. Бачурин

" 11 " января 2016 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Конкурсной комиссии**

#### **Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института физиологически активных веществ Российской академии наук (ИФАВ РАН)**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников (далее – Положение) Федерального государственного бюджетного учреждения науки института физиологически активных веществ Российской академии наук (далее – Институт) определяет, порядок работы конкурсной комиссии, проведения заседаний, принятия решений, а также состав конкурсной комиссии, полномочия и функции председателя и членов конкурсной комиссии в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2015 г. N 937 "Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса".

1.2. Основной задачей комиссии является оценка профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - Претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, научным и (или) научно-техническим задачам, оценка результатов их учебной, методической, научной и трудовой деятельности.

1.3. Конкурсная процедура включает в себя обсуждение кандидатур претендентов, рассмотрение материалов, поступивших от претендентов, и непосредственное голосование.

1.4. Состав конкурсной комиссии утверждается директором.

1.5. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство ее работой, в том числе определяет порядок проведения заседаний конкурсной комиссии; распределяет обязанности между членами комиссии; обсуждает с ними требования, которым должен соответствовать претендент; обеспечивает объективное обсуждение кандидатур претендентов.

1.6. Приказом директора Института может быть назначен заместитель председателя конкурсной комиссии из числа членов комиссии, который

замещает председателя конкурсной комиссии в период его временного отсутствия.

1.7. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет техническое и организационное обеспечение работы комиссии, в том числе обеспечивает прием и хранение конкурсных документов; информирует членов комиссии и претендентов о времени заседания комиссии; ведет протоколы заседаний комиссии; обеспечивает оформление результатов работы комиссии.

## **2. ЗАСЕДАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

2.1 Каждое заседание Конкурсной комиссии начинается с регистрации присутствующих в явочном листе, которую в обязательном порядке проводит секретарь.

2.2. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее двух третей ее списочного состава.

2.3. Комиссия в обязательном порядке, если иное не предусмотрено настоящим Положением, приглашает на свои заседания претендентов на вакантную должность, а также, по необходимости, руководителей подразделений института для представления кандидатур.

2.4. В случае неявки претендента его кандидатура не обсуждается. В протоколе заседания конкурсной комиссии делается запись о неявке претендента на вакантную должность.

2.5. Ход обсуждения на заседании конкурсной комиссии и мнения отдельных членов комиссии являются конфиденциальными и оглашению не подлежат.

2.6. Решения конкурсной комиссии принимаются путем закрытого голосования.

2.7. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов комиссии.

2.8. В случае возникновения спорных ситуаций, при равенстве голосов, голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

2.9. При обсуждении претендента на вакантную должность, являющегося членом конкурсной комиссии, указанный претендент не участвует в голосовании по собственной кандидатуре.

2.10. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами, принимавшими участие в голосовании.

2.11. Председатель конкурсной комиссии секретарь конкурсной комиссии или член конкурсной комиссии по поручению председателя оглашает результаты обсуждения конкурсной комиссией кандидатур претендентов на вакантную должность.

## **3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Института.

3.2. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на председателя конкурсной комиссии.

"Согласовано"

Ученый секретарь ИФАВ РАН, к.х.н.



Т.Н. Великохатко

Председатель Профкома ИФАВ РАН



П.А. Тараканов



"Утверждаю"

Директор ИФАВ РАН,  
Член-корреспондент РАН

С.О. Бачурин

" 11 " января 2016 г.

### Состав Конкурсной комиссии ИФАВ РАН

1. Бачурин Сергей Олегович, член-корр. РАН (председатель)
2. Великохатко Татьяна Николаевна, к.х.н. (секретарь)
3. Брель Валерий Кузьмич, профессор, д.х.н. (ИНЭОС РАН)
4. Григорьев Владимир Викторович, д.х.н.
5. Кинзирский Александр Сергеевич, д.м.н.
6. Клочков Сергей Георгиевич, к.б.н.
7. Лермонтов Сергей Андреевич, профессор, д.х.н.
8. Раевский Олег Алексеевич, профессор, д.х.н.
9. Серков Игорь Викторович, д.х.н.
10. Милаева Елена Рудольфовна, д.х.н. (МГУ, химический фак-т)
11. Тараканов П.А., к.х.н., председатель профкома
12. Терентьев А.А., к.х.н. (ИПХФ РАН)
13. Санина Н.А., д.х.н. (ИПХФ РАН)